



Die Hörstke Großkücheneinrichtungen GmbH ist ein dynamisch wachsendes mittelständisches Unternehmen mit 50-jähriger Firmengeschichte und Sitz in NRW.

Wir sind ein anerkannter Systemspezialist von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführung für Großküchen- und Gastronomieeinrichtungen, ob nur Küchentechnik oder der gesamte Innenausbau bis hin zum gedeckten Tisch.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) in Teilzeit

Die Aufgaben:

Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dienstleistungsvereinbarungen für Geräte und Reinigungsmittel sowie die Zusammenstellung von technischen Dokumentationen.

Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche (5 Tage die Woche, 4 Stunden tägl.).

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken

Das bieten wir Ihnen:

Ein interessantes Aufgabenfeld mit eigenverantwortlicher Arbeit in einem professionellen und starken Team, einen sicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen sowie attraktive Anstellungsbedingungen und leistungsgerechte Entlohnung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail (inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin) an Herrn Dirk Hörstke (dhoerstke@hoerstke.de) oder Herrn Heinz Dresen (hdresen@hoerstke.de).

Hörstke Großkücheneinrichtungen GmbH

Liegnitzer Straße 11

58454 Witten

Tel.: 02302/1677