



Die HÖRSTKE Großküchen/Einrichtungen GmbH ist ein dynamisch wachsendes mittelständisches Unternehmen mit 50-jähriger Firmengeschichte und Sitz in NRW.

**Wir sind ein anerkannter Systemspezialist von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführung für Großküchen- und Gastronomieeinrichtungen, ob nur Küchentechnik oder der gesamte Innenausbau bis hin zum gedeckten Tisch.**

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## **Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Teilzeit**

### **Die Aufgaben:**

- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dienstleistungsvereinbarungen
- Rechnungserstellung für Dienstleistungsarbeiten
- Kunden- und Lieferantenkontakte
- Bearbeitung des externen und internen Schriftwechsels
- Allg. Büro- und Verwaltungsarbeiten

Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche (5 Tage die Woche, 4 Stunden täglich).

### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken

### **Das bieten wir Ihnen:**

Ein interessantes Aufgabenfeld mit eigenverantwortlicher Arbeit in einem professionellen und starken Team, einen sicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen sowie attraktive Anstellungsbedingungen und leistungsgerechte Entlohnung.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail (inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin) an Herrn Dirk Hörstke ([dhoerstke@hoerstke.de](mailto:dhoerstke@hoerstke.de)) oder Herrn Heinz Dresen ([hdresen@hoerstke.de](mailto:hdresen@hoerstke.de)).

HÖRSTKE Großküchen/Einrichtungen GmbH  
Liegnitzer Straße 11  
58454 Witten  
Tel.: 02302/1677